

La Jefatura de Fomento Agropecuario de la Administración Pública Municipal es la que se encarga de gestionar apoyos, asesorías y capacitaciones a los productores del campo con el objetivo de incrementar la producción agropecuaria, y, en consecuencia mejorar el bienestar del sector agropecuario de nuestro municipio.

**MISION**

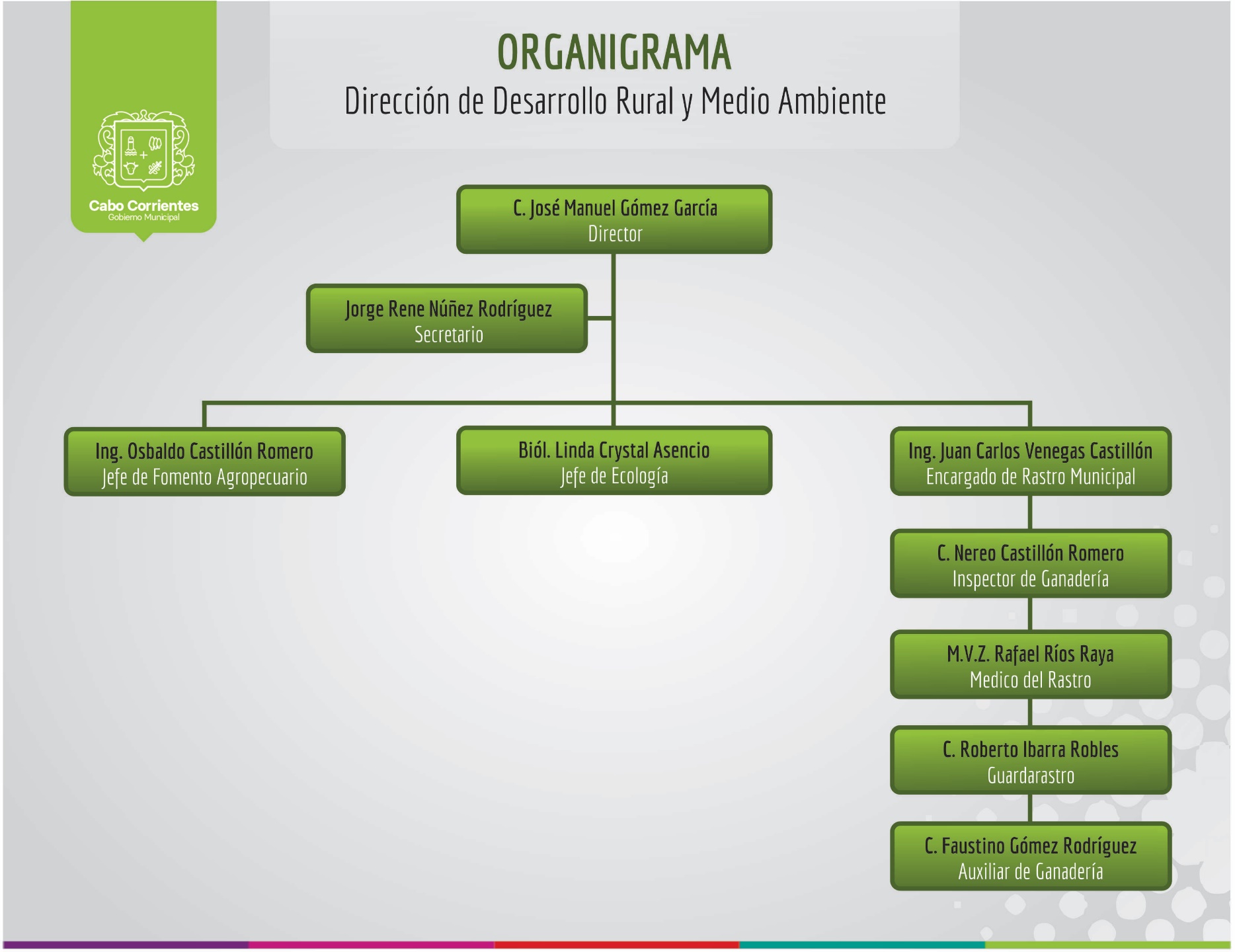
Dar a conocer al sector agropecuario de nuestro municipio los diferentes programas federales, en concurrencia y estatales, con el objetivo de elevar la productividad de nuestros productores agropecuarios.

**VISION**

Ser un organismo que contribuya a eficientar los recursos destinados a nuestro campo con la finalidad de fortalecerlo; promoviendo una cultura que permita la compatibilidad de la actividad agropecuaria con el medio ambiente y los recursos naturales, lo cual permitirá un desarrollo sustentable y armonioso. Asimismo lograr y pugnar por un sector agropecuario vigoroso mediante la creación de cadenas productivas que incorporen un valor agregado a la producción.

**OBJETIVOS**

Gestionar ante las diferentes instancias federales y estatales los programas y apoyos del campo, que permitan elevar la productividad y hacer más rentable la actividad agropecuaria.



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD A REALIZAR** | **PRESUPUESTO** | | | | | |
| **Unidad de Medida** | **Cantidad** | **Descripción** | **Precio Unitario** | | **Total** |
| **Integración de expedientes para la expedición de la credencial agroalimentaria con chip** | Cajas  Y  Sobres | 600 | **Se requiere archivar, y enviar a Guadalajara los expedientes de los productores que realicen su tramite** | 15.00 | | 9,000.00 |
| **Reuniones del consejo municipal de desarrollo rural sustentable** | Cofee break | 12 | **Traslado a cada delegación a la reunión de CMDRS para lo cual se requiere vehículo, gasolina, botanas, refrescos, agua embotellada, servilletas, vasos desechables, galletas, etc.** | 900.00 | | 10,800.00 |
| **Reuniones distritales** | Viáticos | 12 | **Gasolina y viáticos para traslado a reunión en los diferentes puntos de la costa norte.** | 700.00 | | 8,400.00 |
| **Recepción de documentos y llenado de formatos de los diferentes programas federales y estatales** | Viaticos | 36 | **Gasolina y viáticos para el traslado de los expedientes al CADER y al DDR Tomatlán.** | 400.00 | | 14,400.00 |
| **TOTAL** | | | | | **42,600.00** | |